Приложение 1

Веб-сайт

Общественного Фонда

«Гражданская Инициатива Интернет политики»

Техническое задание

Бишкек - 2018

Содержание

[1 Термины и определения 3](#_Toc315698522)

[2 Общие сведения 6](#_Toc315698523)

[2.1 Назначение документа 6](#_Toc315698524)

[2.2 Наименование Исполнителя и Заказчика 6](#_Toc315698525)

[2.3 Краткие сведения о компании 6](#_Toc315698526)

[2.4 Основание для разработки сайта 6](#_Toc315698527)

[2.5 Плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта 6](#_Toc315698528)

[2.6 Порядок оформления и предъявления результатов работ 6](#_Toc315698529)

[3 Назначение и цели создания сайта 7](#_Toc315698530)

[3.1 Назначение сайта 7](#_Toc315698531)

[3.2 Цели создания сайта 7](#_Toc315698532)

[3.2.1 Основные цели создания сайта 7](#_Toc315698533)

[3.2.2 Целевая аудитория 7](#_Toc315698534)

[4 Требования к сайту 8](#_Toc315698535)

[4.1 Требования к сайту в целом 8](#_Toc315698536)

[4.1.1 Требования к структуре и функционированию сайта 8](#_Toc315698537)

[4.1.2 Требования к персоналу 8](#_Toc315698538)

[4.1.3 Требования к сохранности информации 8](#_Toc315698539)

[4.1.4 Требования к разграничению доступа 8](#_Toc315698540)

[4.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым сайтом 9](#_Toc315698541)

[4.2.1 Основные требования 9](#_Toc315698542)

[4.2.1.1 Структура сайта 9](#_Toc315698543)

[4.2.1.2 Навигация 9](#_Toc315698544)

[4.2.1.3 Наполнение сайта (контент) 10](#_Toc315698545)

[4.2.1.4 Система навигации (карта сайта) 11](#_Toc315698546)

[4.2.2 Требования к функциональным возможностям 12](#_Toc315698547)

[4.2.2.1 Система управления контентом (CMS) 12](#_Toc315698548)

[4.2.2.2 Типовые статические страницы 12](#_Toc315698549)

[4.2.2.3 Функциональные возможности разделов 12](#_Toc315698550)

[4.2.3 Требования к дизайну 14](#_Toc315698551)

[4.2.3.1 Общие требования 14](#_Toc315698552)

[4.2.3.2 Типовые навигационные и информационные элементы 14](#_Toc315698553)

[4.2.3.3 Шапка сайта 15](#_Toc315698554)

[4.2.3.4 Основное и боковое меню 15](#_Toc315698555)

[4.2.3.5 Основное поле контента 15](#_Toc315698556)

[4.2.3.6 Подложка 15](#_Toc315698557)

[4.2.3.7 Эскизы страниц 16](#_Toc315698558)

[4.2.3.8 Типовая статическая страница 16](#_Toc315698559)

[4.3 Требования к видам обеспечения 19](#_Toc315698560)

[4.3.1 Требования к информационному обеспечению 19](#_Toc315698561)

[4.3.1.1 Требования к хранению данных 19](#_Toc315698562)

[4.3.1.2 Требования к языкам программирования 19](#_Toc315698563)

[4.3.2 Требования к лингвистическому обеспечению 19](#_Toc315698564)

[4.3.3 Требования к программному обеспечению 19](#_Toc315698565)

[4.3.4 Требования к аппаратному обеспечению 19](#_Toc315698566)

[5 Состав и содержание работ по созданию сайта 20](#_Toc315698567)

[6 Порядок контроля и приемки сайта 21](#_Toc315698568)

[6.1 Виды, состав, объем и методы испытаний 21](#_Toc315698569)

[6.2 Общие требования к приемке сайта 21](#_Toc315698570)

[7 Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию 22](#_Toc315698571)

# Термины и определения

Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже. Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в сети Интернет.

| **Термин** | **Описание** |
| --- | --- |
| **CAPTCHA (***«****C****ompletely* ***A****utomated* ***P****ublic* ***T****uring test to tell* ***C****omputers and* ***H****umans* ***A****part»***)** | Компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером. Основная идея теста: предложить пользователю такую задачу, которую может решить человек, но которую крайне трудно научить решать компьютер. CAPTCHA чаще всего используется для предотвращения автоматических отправок сообщений, регистрации, скачивания файлов, массовых рассылок и т. п. |
| **IP-адрес** | Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP. |
| **RSS** | Формат данных, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей, изменений в блогах и т. п. Информация из различных источников, представленная в формате RSS, может быть собрана, обработана и представлена пользователю в удобном для него виде специальными программами-агрегаторами. |
| **World wide web (WWW, web, веб)**  | Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц). |
| **Административная часть сайта** | Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка). |
| **Администратор сайта** | Специалист, осуществляющий техническую поддержку сайта. |
| **Альтернативная подпись рисунка** | Текстовая подпись, которая появляется на месте рисунка, если в веб-браузере отключены изображения.  |
| **Блог** | Сайт или раздел сайта, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи, актуальные на текущий момент, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). |
| **Веб-браузер (браузер)**  | Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц. |
| **Веб-интерфейс**  | Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.  |
| **Веб-сайт (сайт)** | Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет. |
| **Гиперссылка (ссылка, линк)**  | Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие. |
| **Дизайн веб-сайта**  | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации. |
| **Дизайн-шаблон страниц**  | Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных страниц. |
| **Динамическая страница** | Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных. |
| **Доменное имя** | Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками. |
| **Мета-тэг** | Элемент разметки веб-страницы. Используется для описания страницы, ключевых слов и других данных. |
| **Модератор, редактор , (контент-менеджер) )сайта**  | Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. Управляет редакторами. |
| **Наполнение (контент)**  | Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей сайта.  |
| **Общедоступная часть сайта** | Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей. |
| **Редактор (контент-менеджер)** | Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. |
| **Резервная копия**  | Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных. |
| **Система управления сайтом (CMS)** | Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств. |
| **Статическая страница** | Страница сайта, которая не обращается к базе данных; вся информация хранится в коде страницы. |
| **Хостинг** | Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет. |
| **Элемент наполнения (контента)**  | Отдельная запись в базе данных, внешнее представление которой зависит от управляющего ей программного модуля (например, в модуле «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость). |

# Общие сведения

## Назначение документа

Настоящее Техническое задание определяет требования и порядок разработки веб-сайта ОФ «Гражданская Инициатива Интернет Политики».

## Наименование Исполнителя и Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | ОФ «Гражданская Инициатива Интернет Политики». Адрес: г. Бишкек, ул. Рыскулова, 79/б. |
|  |  |

## Краткие сведения о компании

Общественный фонд «Гражданские Инициативы Интернет Политики» (ГИИП) является негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в 2001 году. Основной миссией ГИИП является стимулирование законодательных и регулятивных реформ ИКТ политики, которые обеспечивают прозрачное и предсказуемое регулирование, наличие конкуренции, и свободный доступ граждан к телекоммуникационным услугам и информационным ресурсам.

## Основание для разработки сайта

Основанием для разработки сайта является Договор от 27 августа 2018 года между Исполнителем (Тилекбеков Ы.Т.) и Заказчиком (ОФ ГИИП).

## Плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта

Начало работ: 27 июля 2018 года

Окончание работ: 30 декабря 2018 года

Содержание и длительность отдельных этапов работ приведены в разделе 5 настоящего ТЗ. Сроки, состав и очередность работ являются ориентировочными и могут изменяться по согласованию с Заказчиком.

## Порядок оформления и предъявления результатов работ

Работы по созданию сайта производятся и принимаются поэтапно.

По окончании каждого из этапов работ, перечисленных в разделе 5 настоящего ТЗ, Исполнитель представляет Заказчику соответствующие результаты.

# Назначение и цели создания сайта

## Назначение сайта

Сайт должен представлять ОФ «Гражданская Инициатива Интернет Политики» в Интернете, поддерживать его положительный и современный имидж, знакомить посетителей с деятельностью фонда.

## Цели создания сайта

### Основные цели создания сайта

Цель сайта – познакомить посетителей с фондом, направлениями его деятельности и услугами, предоставить информацию о проводимых мероприятиях.

### Целевая аудитория

В целевой аудитории веб-сайта можно выделить следующие группы:

1. Госслужащие;
2. Партнеры;
3. Потенциальные доноры;
4. Гражданское Общество.

# Требования к сайту

## Требования к сайту в целом

### Требования к структуре и функционированию сайта

Сайт должен представлять собой информационную структуру, доступную в сети Интернет под доменным именем **WWW.GIPI.KG**

Сайт должен состоять из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями.

### Требования к персоналу

Для поддержания сайта и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом (CMS) от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером (например, Google Chrome или Mozilla Firefox).

### Требования к сохранности информации

В системе управления сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных. Процедура резервного копирования должна производиться сотрудником, ответственным за поддержание сайта, не реже 1 раза в месяц. Резервное копирование графического содержимого должно осуществляться автоматически 1 раз в месяц.

### Требования к разграничению доступа

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

Пользователей сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

1. Посетители
2. Редактор (сотрудник Заказчика)
3. Администратор (сотрудник Исполнителя)

**Посетители** имеют доступ только к общедоступной части сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

**Редактор** может редактировать материалы разделов.

**Администратор** может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

* добавлять пользователей с правами Редактора;
* добавлять и удалять разделы сайта.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. В первый раз при попытке войти в административную часть система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

Для обеспечения защиты от несанкционированного доступа к административной части при составлении паролей рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.
2. Пароль должен состоять из цифр и латинских букв в разных регистрах; желательно включать в пароль другие символы, имеющиеся на клавиатуре (например, символы / ? ! < > [ ] { } и т.д.)
3. Пароль не должен являться словарным словом или набором символов, находящихся рядом на клавиатуре. В идеале пароль должен состоять из бессмысленного набора символов.
4. Все пароли необходимо менять с определенной периодичностью, оптимальный срок - от трех месяцев до года.

## Требования к функциям (задачам), выполняемым сайтом

### Основные требования

#### Структура сайта

Сайт должен состоять из следующих разделов:

* Главная страница
* О нас
* Аналитика
* Наши проекты
* Новости
* Мероприятия
* Наши партнеры

#### Навигация

Пользовательский интерфейс сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам. Навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками, условные обозначения соответствовать общепринятым. Графические элементы навигации должны быть снабжены альтернативной подписью.

Система должна обеспечивать навигацию по всем доступным пользователю ресурсам и отображать соответствующую информацию. Для навигации должна использоваться система контент-меню. Меню должно представлять собой текстовый блок (список гиперссылок) в левой колонке или в верхней части страницы (в зависимости от утвержденного дизайна).

Для разделов, содержащих подразделы, должно быть предусмотрено выпадающее подменю.

При выборе какого-либо из пунктов меню пользователем должна загружаться соответствующая ему информационная страница (новостная лента, форма обратной связи и пр.), а в блоке меню (или в основной части страницы в зависимости от утвержденного дизайна) открываться список подразделов выбранного раздела.

#### Наполнение сайта (контент)

Страницы всех разделов сайта должны формироваться программным путем на основании информации из базы данных на сервере.

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц сайта.

В рамках разработки сайта Исполнитель должен обеспечить ввод представленной Заказчиком статической информации в создаваемые динамические разделы (с учетом предусмотренной настоящим ТЗ функциональности). Текстовая информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов формата MS Word (DOC/DOCX). Названия файлов должны соответствовать названиям разделов. Перед передачей текстов Исполнителю они должны быть вычитаны и отредактированы. Графический материал должен предоставляться в формате JPG. По возможности, названия графических файлов должны отражать содержимое файла. Изображения для галерей и разделов сайта должны размещаться в папках или архивах с названиями соответственно галерее или разделу сайта, для которых они предназначаются.

Исполнитель должен обеспечить обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. При необходимости дополнительной обработки (набор, вычитка, сканирование, ретушь, монтаж, перевод и т.п.) силами Исполнителя она должна осуществляться в рамках отдельного соглашения с Заказчиком.

После сдачи сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно или на основании отдельного договора на поддержку сайта.

#### Система навигации (карта сайта)

Взаимосвязь между разделами и подразделами сайта (карта сайта) представлена на рисунке 1.

***Рисунок*** ***1*** – Карта сайта.



### Требования к функциональным возможностям

#### Система управления контентом (CMS)

Система управления контентом (административная часть сайта) должна предоставлять возможность добавления, редактирования и удаления содержимого статических и динамических страниц. Также должна быть предусмотрена возможность добавления информации без отображения на сайте.

Система управления контентом должна иметь стандартный для Windows интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

* реализация в графическом оконном режиме;
* единый стиль оформления;
* интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
* отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
* отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
* отображение на экране хода длительных процессов обработки;
* диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;
* для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных действий.

#### Типовые статические страницы

Типовые страницы могут изменяться, редактироваться или дополняться в административной части сайта.

Для каждой типовой статической страницы в административной части заполняются такие поля:

1. Заголовок (длина не более 125 символов).
2. Полный текст страницы (количество сопроводительных иллюстраций в нём не ограничено, количество символов в одной статье – не ограничено; тексту может быть придано подчеркнутое, *наклонное* и **жирное** начертание, а также все доступные в Word шрифты).

#### Функциональные возможности разделов

##### Главная страница

На главной странице должна быть представлена следующая информация:

* Слайдер с актуальными новостями.
* Блок новостей аналитики.
* Слайдер с указанием текущих проектов.
* Последние мероприятия.
* Актуальные новости
* Список партнеров.

##### О нас

В разделе «О нас» должны содержаться две вкладки: «О фонде» и «Контакты».

Во вкладке «О фонде» должна содержаться краткая информация о фонде.

В разделе «Контакты» должна быть представлена контактная информация компании:

* Адрес, телефоны
* Адреса электронной почты сотрудников
* Карта проезда

«О нас» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

##### Аналитика

В разделе «Аналитика»» должна быть представлена аналитическая информация о выполненных трудах фонда, а также ссылки на другие страницы. На этой странице также предполагается разместить иллюстрации и ссылки на ресурсы.

«Аналитика» — это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

##### Проекты

В разделе «Проекты» должна быть представлена информация о проектах и полное описание к ним в отдельных вкладках.

«Проекты» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

##### Новости

В разделе «Новости» должны быть представлены новости фонда или его партнеров. При добавлении новости ей должна присваиваться категория; эти категории в дальнейшем могут быть использованы для отбора новостей. На странице должно быть представлено 10 последних новостей в краткой форме и ссылки на полную форму новостной записи. В нижней части страницы должна быть ссылка на предыдущую страницу новостей.

«Новости» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

##### Мероприятия

В разделе «Мероприятия» должны быть представлены новости проведенных мероприятий и их отчеты.

«Мероприятия» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

##### Наши Партнёры

В разделе «Партнёры/агенты» должен быть предложен перечень ссылок на сайты партнёров и агентов, сопровождаемых дополнительной информацией о партнёре/агенте и его графическим баннером.

«Партнеры/агенты» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

### Требования к дизайну

#### Общие требования

Стиль сайта можно описать как современный, деловой. В качестве фонового цвета рекомендуется использовать синий или его оттенки (ассоциирующиеся с небом). Оформление сайта должно оставлять ощущение свежести и чистоты – в качестве иллюстраций можно использовать изображения компьютерных элементов (роботы, процессоры, блок-схемы).

Оформление не должно ущемлять информативность: хотя на сайте и должно быть довольно много графики, он должен быть удобен пользователям в плане навигации и интересен для многократного посещения.

#### Типовые навигационные и информационные элементы

* Шапка сайта
* Основное меню
* Боковое меню
* Основное поле контента
* Подложка

#### Шапка сайта

Шапка сайта должна содержать логотип и название ассоциации, изображение (коллаж), а также контактную информацию. Логотип является ссылкой на главную страницу сайта.

#### Основное и боковое меню

Основное меню должно располагаться в верхней части окна (под шапкой) и содержать ссылки на все разделы первого уровня.

Боковое меню должно располагаться в левой или правой части окна (в зависимости от утвержденного дизайн-макета) и содержать ссылки на разделы, связанные тематически с текущим, если таковые существуют для выбранного раздела первого уровня.

#### Основное поле контента

Основное поле контента должно располагаться в центре страницы. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилевое оформление материалов и их элементов (ссылок, заголовков, основного текста, изображений, форм, таблиц и т.п.) должно быть единым для всех страниц веб-сайта.

#### Подложка

В подложке должна располагаться информация о правообладателях, ссылка на веб-сайт Разработчика и логотип Разработчика. В случае регистрации сайта в веб-каталога в подложке могут располагаться счетчики данных каталогов.

#### Эскизы страниц[[1]](#footnote-1)

#### Типовая статическая страница

В верхней части типовой страницы должна располагаться шапка и навигационное меню сайта; левая часть страницы представляет собой основную контентную часть; в правой боковой области расположены тематические ссылки, информация об ассоциации. В нижней части должна быть подложка.

В контентной области типовой статической страницы (рисунок ***2***) должен содержаться текст и, при необходимости, иллюстрации.



**Рисунок** **2** – Типовая страница.

##### Главная страница (О компании)

Главная страница сайта (рисунок ***3***) должна содержать, помимо стандартных элементов, краткую информацию о компании, направлении ее деятельности и ссылки на разделы «О продукции» и «Контакты» - все это должно располагаться в контентной области. В правой части страницы должны быть представлены заголовки двух последних новостей и список ближайших тренингов и семинаров.



**Рисунок** **3** – Главная страница.

##### Страница новостей

На странице новостей (рисунок ***4***), помимо стандартных элементов, должно быть представлено две-три последних новости в краткой форме, они должны располагаться в контентной области. Внизу новости должна быть ссылка, ведущая на полный текст новости (должен открываться в отдельном окне).



**Рисунок** **4** – Страница новостей.

## Требования к видам обеспечения

### Требования к информационному обеспечению

#### Требования к хранению данных

Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

#### Требования к языкам программирования

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки XHTML 1.0 и CSS. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C (HTML 4.0).

Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML.

Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP.

### Требования к лингвистическому обеспечению

Сайт должен быть выполнен на кыргызском, русском и английском языках. Должна быть предусмотрена возможность переключения между языками на любой из страниц сайта.

### Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение клиентской части должно удовлетворять следующим требованиям:

* Веб-браузер: Internet Explorer 7.0 и выше, или Firefox 3.5 и выше, или Opera 9.5 и выше, или Safari 3.2.1 и выше, или Chrome 2 и выше;
* Включенная поддержка javascript, Flash и cookies.

### Требования к аппаратному обеспечению

Аппаратное обеспечение серверной части должно удовлетворять следующим требованиям:

* Веб-сервер Apache с модулем MOD\_REWRITE;
* Не менее 500 МБ свободного места на диске.

Аппаратное обеспечение клиентской части должно обеспечивать поддержку программного обеспечения клиентской части, указанного в п. 4.3.3.

# Состав и содержание работ по созданию сайта

Подробное описание этапов работы по созданию сайта приведено в таблице 1.

Таблица . Этапы создания сайта.

| **№** | **Состав и содержание работ** |
| --- | --- |
| **1** | Исследование рынка, разработка технического задания |
| **2** | Создание уникального дизайна |
| **3** | Разработка шаблонов дизайна в формате PSD (Adobe Photoshop) для всех типовых страниц веб-сайта  |
| **4** | Вёрстка шаблонов дизайна в HTML, разработка таблицы стилей CSS |
| **5** | Подключение шаблона дизайна к базовому приложению (типовые страницы) |
| **6** | Первичное наполнение сайта  |
| **7** | Создание адаптивной версии сайта |
| **8** | Обучение управлению сайтом |
| **9** | Настройка почты |
| **10** | Установка и настройка аналитики |

# Порядок контроля и приемки сайта

## Виды, состав, объем и методы испытаний

Сдача-приемка выполненных работ должна осуществляться при предъявлении Исполнителем комплектов соответствующих документов и завершаться оформлением акта сдачи-приемки, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком.

Испытания сайта проводятся силами Исполнителя.

# Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию

Для создания условий функционирования, при которых гарантируется соответствие создаваемого сайта требованиям настоящего ТЗ и возможность его эффективной работы, в организации Заказчика должен быть проведен определенный комплекс мероприятий.

Для переноса сайта на хостинг необходимо, чтобы параметры хостинга соответствовали требованиям, указанным в пп. 4.3.3 и 4.3.4 настоящего ТЗ. На хостинг переносится программа (сайт), сверстанный шаблон дизайна и структура и наполнение базы данных. Перенос данных осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания акта о завершении работ.

1. Пропорции элементов дизайна, размеры шрифтов и заголовков и расстояния между элементами в эскизах являются условными. [↑](#footnote-ref-1)